

ПРАВИЛА

предоставления процентных денежных микрозаймов ООО МФО «Веб-займ» (далее Правила)

1. Используемые термины

Микрофинансовая организация (далее Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Веб-займ» (ООО МФО «Веб-займ»), регистрационный номер 1112722004581, ИНН 2722103753, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций, регистрационный номер 2110827000326, выступающее Заимодавцем.

Потенциальный клиент – зарегистрировавшийся на **Сайте Общества**, гражданин РФ, обладающий полной правоспособностью, имеющий регистрацию на территории, обслуживаемой Обществом, постоянный доход и не имеющий не исполненных, либо нарушенных обязательств перед Обществом или другими участниками рынка займов.

Клиент – физическое лицо, выступающее **Заемщиком**, с которым **Общество** заключило **Договор микрозайма**

Микрозайм – заем, предоставляемый в рублях РФ **Займодавцем (Обществом) Заемщику** на условиях, предусмотренных **Договором Микрозайма**, сумма которого, не превышает установленные законодательством РФ ограничения, без залога, поручительства или иного вида обеспечения.

Анкета – электронный документ, содержащий данные о **Клиенте**, на основании которых происходит регистрация и идентификация **Клиента** в информационной системе Общества посредством **Сайта Общества**. **Анкета** доступна для редактирования **Клиентом** в личном кабинете **Клиента** на **Сайте Общества** в разделе «Анкета».

Заявление-оферта на предоставление Микрозайма (далее Заявление) – электронный документ **Клиента**, оформленный на **Сайте Общества** и переданный **Обществу** посредством **Сайта Общества**, содержащий предложение (оферту) **Клиента** к **Обществу** заключить **Договор Микрозайма**, подтвержденный **Клиентом Аналогом собственноручной подписи**, и удостоверяющий, в случае его акцепта **Обществом**, права требования **Общества** к заемщику.

Аналог собственноручной подписи (далее АСП) – одноразовый пароль, направляемый **Обществом Клиенту** в виде уникального цифрового кода на ящик электронной почты или в виде СМС сообщения на номер личного сотового телефона, указанные в **Анкетe Клиента**, для подтверждения значимых действий

по заключению **Договора Микрозайма** и подтверждает согласие Клиента на обработку его персональных данных в целях идентификации **Клиента** и выполнения условий заключаемого **Договора Микрозайма**,

Договор Микрозайма (далее Договор) – договор, заключенный в простой письменной форме, путем обмена электронными сообщениями, между **Обществом** и **Клиентом** на предоставление **Микрозайма**, включающий в себя как составные неотъемлемые части **Заявление** и настоящие **Правила**, размещенные на **Сайте Общества**.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате **Клиентом Обществу** по **Договору**, включая сумму **Микрозайма**, начисленные проценты за фактический срок пользования **Микрозаймом**, а также суммы штрафов, за нарушение сроков возврата **Микрозайма**

Условия займа - суммы, срока, процентная ставка, штрафные санкции, графика платежей, а также иная, имеющая значение для поучений и возврата займа информация, содержащаяся в **Договоре**.

График платежей – информация о сумме и сроке возврата **Задолженности**, указанная в **Договоре** и доступная в **Личном кабинете Клиента** на **Сайте Общества** в истории платежей.

Счет – банковский счет **Клиента**, открытый в любом банке РФ, на который осуществляется безналичное перечисление суммы **Микрозайма** на основании **Договора**. Полные реквизиты счета вносятся **Клиентом** на **Сайте Общества** в разделе «Способы снятия».

Сайт Общества – сайт в сети Интернет, расположенный по адресу www.web-zaim.ru. **Сайт Общества** представляет собой информационную систему по предоставлению **Микрозаймов** физическим лицам. Доступ к **Сайту Общества** осуществляется с использованием защищенного SSL-соединения, организуемого посредством сертификата Thawte.

Личный кабинет – это защищенная область **Сайта**, в которой требуется авторизация **Потенциального Клиента** или **Клиента Общества** с помощью логина и пароля доступа, содержащая актуальные персональные данные клиента, информацию об истории займов, заявках, доступных условиях получения займов, суммы задолженности к возврату при погашении займа, график платежей. Личный кабинет клиента содержит следующие разделы: анкета, история займов, заявки.

2. Порядок заключения Договора

Для заключения **Договора**, **Клиент** проходит процедуру регистрации на **Сайте Общества** и направляет **Обществу Заявление**, с подтверждением своих намерений и **Условий займа**, вводом **АСП**, в специальное поле **Личного кабинета Клиента** в разделе заявок.

Договор заключается путем акцепта **Обществом Заявления Клиента**.

Акцептом **Общества Заявления Клиента** по заключению **Договора**, является перечисление суммы **Микрозайма** с расчетного счета **Общества** на **Счет Клиента**. **Договор** считается заключенным с момента акцепта **Обществом Заявления Клиента** на срок, указанный **Клиентом** при оформлении **Заявления**.

Общество вправе мотивированно отказаться от заключения договора **Микрозайма**.

3. Порядок предоставления Микрозайма

Микрозайм предоставляется **Обществом** в сумме и на срок, указанной в **Заявлении Клиента** путем безналичного перечисления суммы **Микрозайма** на **Счет Клиента**. **Микрозайм** считается предоставленным с момента зачисления денежных средств на **Счет Клиента**.

4. Порядок погашения Микрозайма

Клиент обязуется вернуть сумму **Задолженности** в срок, указанный в **Заявлении** и **Графике погашения**.

Возврат **Задолженности**, производится путем перечисления суммы на расчетный счет **Общества**.

За пользование **Микрозаймом** **Клиент** уплачивает **Обществу** проценты, по ставке, указанной в **Заявлении**. Проценты начисляются с даты, следующей за датой перечисления средств **Клиенту**, до момента возврата **Микрозайма** **Обществу**. Момент возврата **Микрозайма** **Обществу** определяется датой фактического зачисления денежных средств на расчетный счет **Общества**.

Погашение **Задолженности** осуществляется в следующей очередности:

- Сумма **Микрозайма**
- Сумма процентов
- Сумма штрафа за нарушение сроков возврата **Микрозайма**

Сумма займа может быть возвращена досрочно, о чем клиент должен уведомить **Общество**, не позднее, чем за 10 дней до плановой даты платежа в письменной форме на юридический адрес **Общества**.

Для погашения займа **Клиент** может воспользоваться информацией **Личного кабинета**, в разделе истории займов, подраздел «погасить займ».

5. Права и обязанности Общества

Общество вправе запрашивать у **Клиента**, подавшего **Заявление**, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении **Микрозайма** и исполнения им обязательств по договору **Микрозайма**, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

Общество, если иное прямо не предусмотрено законодательством РФ, вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие **Правила**, информируя об этом **Клиентов** не позднее, чем за 10 дней до даты их вступления в действие, путем размещения новой редакцией **Правил** в сети Интернет на **Сайте Общества**.

Любые изменения настоящих **Правил** становятся обязательными для **Клиентов Общества** с момента их вступления в действие. **Клиентам** необходимо самостоятельно отслеживать изменения в **Правилах** на **Сайте Общества**.

Общество имеет право взимать штрафные санкции за нарушение сроков возврата задолженности, а также, в случаях, признанных целесообразными, в одностороннем порядке отменить их взимание.

В соответствии с полученным от **Клиента** письменным согласием, подтвержденным АСП, **Общество** осуществляет обработку всех персональных данных, содержащихся в размещенной на **Сайте общества Анкете**, с помощью автоматизированных информационных и документальных систем, в целях выдачи и гашения микрозаймов, информирования о своих продуктах и услугах, а также в целях передачи в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Общество может уступить права требования по договору займа (микрозайма) или поручить взыскание просроченной задолженности, включая коллекторские агентства.

В соответствии с полученным от **Клиента** согласием, **Общество** получает информацию о кредитной истории **Клиента** на основании Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" от любых организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку и хранение такой информации, а также предоставляет по **Клиенту** в бюро кредитных историй информацию, входящую в состав кредитной истории в соответствии с действующим законодательством.

Общество имеет право полностью или частично уступить права требования по **Договору** третьему лицу. При этом новому займодавцу будут переданы документы, удостоверяющие права требования, хранение которых в электронном виде обеспечивается **Обществом**, а также сообщены сведения, имеющие значение для осуществления требования.

Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях **Клиентов**. Все работники **Общества** обязаны соблюдать тайну об операциях своих **Клиентов**, а также об иных сведениях, устанавливаемых **Обществом**, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6. Права и обязанности Клиента

Клиент вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору **Микрозайма**, в порядке и на условиях, которые установлены **Договором** и **Заявлением**.

Клиент обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые **Обществом**.

Клиент обязан произвести возврат суммы **Задолженности** в сроки, утвержденные **Договором**.

Во избежание факта нарушения графика платежей, **Клиент** должен заблаговременно осуществить перевод средств на счет **Общества**, с учетом длительности банковского /почтового перевода.

В случае нарушения **Клиентом** сроков возврата суммы **Задолженности**, **Клиент** уплачивает **Обществу** штраф в размере, указанном в **Заявлении**.

Клиент обязан незамедлительно уведомить **Общество** в случае изменения данных, указанных в **Анжете**, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по **Договору**. Изменение анкетных данных **Клиент** производит самостоятельно, путем обновления/актуализации **Анкеты** в **Личном кабинете** на **Сайте Общества**

7. Ответственность сторон и разрешение споров

Расходы и финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления средств **Клиента** на **Счет Общества** не по вине **Общества**, принимает на себя **Клиент**. **Общество** не несет ответственность за нарушение сроков поступления денежных средств от третьих лиц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по **Договору**, она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

В случаях, не предусмотренных настоящим **Договором**, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Споры в рамках **Договора** рассматриваются в суде по месту нахождения **Общества** в порядке приказного судопроизводства. Требования **Клиента** к **Обществу** могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.