

ООО МФО «Веб-займ»

680011, Россия Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Джембула, д. 66а

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
№ 2017/01/19 от «19» января 2017 года

Генеральный директор ООО МФО «Веб-займ»



ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов и оказания дополнительных услуг

ООО МФО «Веб-займ» (далее Правила)

1. Общие положения

Микрофинансовая организация (далее Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Веб-займ» (ООО МФО «Веб-займ»), регистрационный номер 1112722004581, ИНН 2722103753, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций, регистрационный номер 2110827000326, выступающее Заимодавцем.

Потенциальный клиент – зарегистрированный в **Личном кабинете** на **Сайте Общества**, гражданин РФ, обладающий полной правоспособностью, имеющий регистрацию на территории, обслуживаемой Обществом и постоянный доход и не оформлявший займов в **Обществе**.

Сайт Общества – сайт в сети Интернет, расположенный по адресу web-zaim.ru. **Сайт Общества** представляет собой информационную систему по предоставлению **Микрозаймов** физическим лицам. Доступ к **Сайту Общества** осуществляется с использованием защищенного SSL-соединения, организуемого посредством сертификата Thawte.

Личный кабинет – это защищенная область **Сайта**, в которой требуется авторизация **Потенциального Клиента** или **Клиента Общества** с помощью логина и пароля доступа, содержащая актуальные персональные данные клиента, доступные финансовые услуги, информацию об истории займов, заявках, доступных условиях получения займов, суммы задолженности к возврату при погашении займа, график платежей, информация о полной стоимости займа. Личный кабинет клиента содержит следующие разделы: анкета клиента, способы получения денег, заявки на услуги, история займов.

Идентификация личности – процедура подтверждения личности физического лица, обратившегося в **Общество**, с целью защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации о физическом лице, а также исключения ее передачи третьим лицам. Результат идентификации признается положительным, если личность заявителя подтверждена, услуга может быть оказана. Результат идентификации признается отрицательным, если личность заявителя не подтверждена, услуга не может быть оказана.

Персональные данные - информация о физическом лице, состав которой определен Федеральным законом «О персональных данных».

Кредитная история - информация, состав которой определен Федеральным законом «О кредитных историях», характеризующая исполнение заемщиком принятых на себя обязательств по договорам займа (кредита) и хранящаяся в бюро кредитных историй.

Скоринговый балл — это оценка кредитоспособности потенциального заемщика на основании скоринговой модели, включающей математические методы анализа факторов, влияющих на вероятность возврата долга заемщиком. **Анкета** – электронный документ, содержащий данные о **Клиенте**, на основании которых происходит регистрация и идентификация **Клиента** в информационной системе Общества посредством **Сайта Общества**. **Анкета** доступна для редактирования **Клиентом** в личном кабинете **Клиента** на **Сайте Общества** в разделе «Анкета».

Клиент – физическое лицо, заключившее с Обществом Договор об оказании дополнительных финансовых услуг или Договор микрозайма.

Заемщик – **Клиент**, заключивший с обществом Договор микрозайма.

Микрозайм – вид процентного денежного займа, предоставляемый в рублях РФ Займодавцем (**Обществом**) **Заемщику** на условиях, предусмотренных **Договором займа**, сумма которого, не превышает установленные законодательством РФ ограничения, без залога, поручительства или иного вида обеспечения.

Заявление-оферта на предоставление Микрозайма (далее Заявление) – электронный документ **Клиента**, оформленный в личном кабинете на **Сайте Общества**, содержащий предложение (оферту) **Клиента** к **Обществу** заключить **Договор Микрозайма**, подтвержденный **Клиентом** Аналогом собственноручной подписи, и удостоверяющий, в случае его акцента **Обществом**, права требования **Общества** к заемщику.

Аналог собственноручной подписи (далее АСП) – одноразовый пароль, направляемый **Обществом** **Клиенту** в виде уникального цифрового кода на ящик электронной почты или в виде СМС сообщения на номер личного сотового телефона, указанные в **Анкетe Клиента**, для подтверждения значимых действий по заключению договоров с **Обществом**, подтверждает согласие **Клиента** на получение/передачу кредитной истории, а также обработку его персональных данных в целях идентификации **Клиента** и выполнения условий заключаемых договоров.

Договор займа (далее Договор) – договор займа (микрозайма), заключенный в простой письменной форме, путем обмена электронными сообщениями между **Обществом** и **Клиентом**, включающий в себя как составные неотъемлемые части **Заявление с Индивидуальными условиями договора займа** и настоящие **Правила с Общими условиями договора займа**, размещенные на **Сайте Общества**.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате **Клиентом** **Обществу** по **Договору**, включая сумму **Микрозайма**, начисленные проценты за фактический срок пользования **Микрозаймом**, а также суммы штрафов, за нарушение сроков возврата **Микрозайма**

Условия займа - включают Общие условия договора займа, определяемые настоящими Правилами и Индивидуальные условия договора займа, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, включающие сумму, срок, процентную ставку, полную стоимость, размер штрафных санкций, комиссий и иных платежей, график платежей по конкретному займу, и также иную значимую информацию по Договору займа, в соответствии с требованиями действующего законодательства и являющиеся частью Заявления.

График платежей – информация о сумме и сроке возврата **Задолженности**, указанная в **Договоре** и доступная в **Личном кабинете Клиента** на **Сайте Общества** в разделе «История займов».

Счет – банковский счет **Клиента**, открытый в любом банке РФ, на который осуществляется безналичное перечисление суммы **Микрозайма** на основании **Договора**. Полные реквизиты счета вносятся **Клиентом** в личном кабинете на **Сайте Общества** в разделе «Способы получения денег».

Заявление на изменение условий Договора (далее Заявление на изменение условий) – электронный документ **Клиента**, оформленный в личном кабинете на **Сайте Общества**, содержащий предложение (оферту) **Клиента** к **Обществу** изменить условия действующего **Договора Микрозайма**, подлежащий акцепту со стороны **Общества** в случае выполнения **Клиентом** установленных настоящими **Правилами** действий, подтверждающих намерение **Клиента** осуществлять обслуживание задолженности по займу на новых условиях.

Заявление-оферта об оказании дополнительных услуг (далее Заявление об услугах) - электронный документ **Клиента**, оформленный в личном кабинете на сайте **Общества**, содержащий предложение (оферту) **Клиента** к **Обществу** заключить Договор об оказании дополнительных финансовых услуг, подтвержденный **Клиентом** Аналогом собственноручной подписи.

Договор об оказании дополнительных финансовых услуг (далее Договор об услугах) – возмездный договор, заключенный в простой письменной форме путем обмена электронными сообщениями, между **Обществом** и **Клиентом** на оказание дополнительных финансовых онлайн услуг, включающий в себя как составные неотъемлемые части Заявление об услугах и настоящие Правила, размещенные на **Сайте Общества**.

Дополнительная финансовая услуга (далее Услуга) – онлайн услуга, оказываемая **Обществом** на возмездной основе на основании соответствующего **Заявления Клиента**, включая, но не ограничиваясь, получение Кредитного заключения.

Кредитное заключение (далее Заключение) – предоставляемое на основании **Заявления Клиента** об оказании дополнительных услуг оценочное суждение **Общества** о возможности предоставления микрозайма на основании анализа кредитной истории Заявителя и/или скорингового балла **Клиента**.

Тарифы общества – размещенная на **Сайте Общества** информация о диапазоне процентных ставок с указанием полной стоимости займа в зависимости от условий займа, других платежей, взимаемых по **Договорам займа**, а также размере комиссий, взимаемых по другим услугам **Общества**. Являются неотъемлемой частью настоящих **Правил**.

Политика обработки персональных данных - политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных **Клиентов** и **Потенциальных Клиентов**. Политика обработки персональных данных размещена на сайте **Общества**

2. Общие условия Договора Микрозайма

2.1 Порядок подачи заявки на предоставление Микрозайма

Для подачи заявки на предоставление займа **Потенциальному клиенту** необходимо зарегистрироваться на **Сайте Общества**, заполнить анкету с персональными данными, указать реквизиты личного счета для перечисления денег, а также осуществить действия, обеспечивающие идентификацию личности **Клиента** и направить **Обществу** **Заявление**, с подтверждением своих намерений и **Условий займа**, вводом **АСП**, в специальное поле **Личного кабинета Клиента** в разделе заявок.

2.2 Порядок рассмотрения заявки на предоставление Микрозайма

При рассмотрении **Заявления** и исполнении **Договора** **Общество** соблюдает **Политику обработки персональных данных**.

При рассмотрении **Заявления** **Общество** на основании данного **Клиентом** согласия, подписанного **АСП**, проводит проверку достоверности предоставленных **Клиентом** данных, при необходимости проводит сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности **Клиента** с применением скоринговых методик и данных кредитной истории **Клиента**, проводит мероприятия в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и противодействии терроризму.

Клиент для получения **Микрозайма** должен отвечать следующим требованиям: быть гражданином России; иметь возраст от 18 до 65 лет на день подачи **Заявления**; иметь полную дееспособность.

Решение о заключении **Договора** или отказе в заключении **Договора** принимается **Обществом** не позднее рабочего дня, следующего за днем получения **Заявления**.

В предоставлении **Микрозайма** может быть отказано в случаях:

- несоответствие данных о **Клиенте** условиям предоставления **Микрозайма**, установленным настоящими **Правилами**;
- предоставление **Клиентом** недостоверной информации;
- если сумма основного долга заемщика перед **Обществом** по договорам займов в случае предоставления такого займа (займов) превысит один миллион рублей;
- наличия у **Общества** оснований полагать, что **Микрозайм** не будет возвращен в срок, так как представленная **Клиентом** информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности **Клиента**;
- кредитная история **Клиента** содержит сведения о ненадлежащем выполнении **Клиентом** своих обязательств по договорам займа/кредита;
- наличия у **Клиента** просроченной задолженности перед **Обществом** или другими кредиторами;
- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящими **Правилами**.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами **Общества** **Клиенту** установлен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, **Микрозайм** может быть предоставлен только с указанием цели его использования, что отражается в **Заявлении**.

Общество уведомляет **Клиента** о принятом решении о возможности заключения договора займа или отказе от заключения договора займа с **Клиентом** в **Личном кабинете** в разделе «Мои займы», а также любым доступным способом, в том числе через указанную в **Заявлении** электронную почту **Клиента** и посредством SMS-сообщения на мобильный телефон **Клиента**.

2.3 Порядок заключения Договора и порядок предоставления заемщику графика платежей

Договор заключается путем акцепта **Обществом** **Заявления** **Клиента**.

Акцептом **Общества** **Заявления** **Клиента** по заключению **Договора**, является перечисление суммы **Микрозайма** с расчетного счета **Общества** на **Счет** **Заемщика**. **Договор** считается заключенным с момента акцепта **Обществом** **Заявления** **Клиента** на срок, указанный **Клиентом** при оформлении **Заявления**.

График платежей отображается **Клиенту** до заключения договора потребительского займа одновременно с **Заявлением**, а также при заключении договора потребительского займа путем размещения в **Личном кабинете** в разделе «Мои займы по ссылке «документы» на записи займа.

Клиент имеет право отказаться от **Микрозайма** в течение 1 дня, с момента получения **Микрозайма**, вернув полную сумму **Микрозайма** на расчётный счет **Общества** без оплаты процентов

2.4. Порядок предоставления Микрозайма

Микрозайм предоставляется **Обществом** в сумме и на срок, указанной в **Заявлении** **Заемщика** путем безналичного перечисления суммы **Микрозайма** на **Счет** **Заемщика**. **Микрозайм** считается предоставленным с момента зачисления денежных средств на **Счет** **Клиента**.

2.5 Порядок погашения Микрозайма

Заемщик возвращает сумму **Задолженности** в срок, указанный в **Заявлении** и **Графике погашения**.

Возврат **Задолженности**, производится путем перечисления суммы на расчетный счет **Общества** или оплатой с помощью платежных сервисов Робокассы или Яндекс.Деньги с помощью личного кабинета на сайте **Общества**.

За пользование **Микрозаймом** **Заемщик** уплачивает **Обществу** проценты, по ставке, указанной в **Заявлении**. Процентная ставка определяется индивидуально в зависимости от суммы и срока займа, а также кредитной истории Клиента. Диапазон возможных процентных ставок и полной стоимости кредита указан в **Тарифах общества**.

Проценты начисляются с даты, следующей за датой перечисления средств **Заемщиком**, до момента возврата **Микрозайма** **Обществу**, либо иной даты, определенной **Обществом**, но не позднее момента возврата **Микрозайма** и не более суммы, установленной законодательством. Момент возврата **Микрозайма** **Обществу** определяется датой фактического зачисления денежных средств на расчетный счет **Общества**.

Порядок начисления процентов по **Договору** может быть изменен, в частности начисление процентов может быть приостановлено, сумма процентов может быть зафиксирована, либо отменена полностью или частично.

В случае нарушения сроков возврата суммы **Задолженности**, начисляется штраф в размере и на условиях, указанном в **Заявлении**.

В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Клиентом** условий **Договора** (пропуска **Клиентом** срока оплаты договора потребительского займа) **Общество** вправе взимать с **Клиента** штраф в размере 20% (двадцать процентов) от суммы просроченного основного долга (но не более 20% годовых), единоразово. Уплата штрафа не освобождает **Клиента** от исполнения обязательств по возврату **Микрозайма** и процентов за пользование **Займом**.

Порядок начисления штрафных санкций по **Договору** может быть изменен, в частности начисление штрафных санкций может быть приостановлено, сумма штрафов может быть зафиксирована, либо отменена полностью или частично.

Погашение **Задолженности** осуществляется в следующей очередности:

- Сумма процентов
- Сумма **Микрозайма**
- Сумма штрафа за нарушение сроков возврата **Микрозайма**
- **Иные платежи, установленные индивидуальными условиями Договора**

Сумма займа может быть возвращена досрочно, о чем клиент должен уведомить **Общество**, не позднее, чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты платежа в письменной форме на электронную почту **Общества**, размещенную в разделе «Контакты» на **Сайте Общества**.

Для погашения займа **Заемщик** может воспользоваться информацией **Личного кабинета**, в разделе «История займов».

В соответствии с полученным от **Клиента** письменным согласием, подтвержденным АСП, **Общество** осуществляет обработку всех персональных данных, содержащихся в размещенной на **Сайте общества** Анкете, с помощью автоматизированных информационных и документальных систем, в целях выдачи и гашения микрозаймов, информирования о своих продуктах и услугах, а также в целях передачи в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым **Общество** может уступить права требования по договору

займа (микрозайма) или поручить взыскание просроченной задолженности, включая коллекторские агентства.

В соответствии с полученным от **Клиента** согласием, **Общество** получает информацию о кредитной истории **Клиента** на основании Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» от любых организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку и хранение такой информации, а также предоставляет по **Клиенту** в бюро кредитных историй информацию, входящую в состав кредитной истории в соответствии с действующим законодательством.

В случае полной или частичной уступки права требования по **Договору** третьему лицу **Общество** передает новому займодавцу документы, удостоверяющие права требования, хранение которых в электронном виде обеспечивается **Обществом**, а также сообщены сведения, имеющие значение для осуществления требования.

2.6 Изменение условий Договора

Изменения в **Общие условия** договора и настоящие **Правила** вносятся **Обществом** в одностороннем порядке, если иное прямо не предусмотрено законодательством РФ. При изменении **Общих условий** договора и **Правил** изменения распространяются только на вновь выдаваемые займы

Изменение **Договора** осуществляется с использованием **Личного кабинета Клиента** по доступным для изменения **Условиям займа** на основании **Заявления Клиента об изменении условий**.

За изменение условий Договора Общество взимает комиссию в размере и на условиях, определенных Тарифами Общества, размещенными на Сайте Общества. Размер комиссии по конкретному займу указан в **Личном кабинете и в Заявлении Клиента об изменении условий**.

Договор считается измененным с момента акцепта **Обществом** соответствующего заявления **Клиента**, при условии оплаты **Клиентом** суммы комиссии.

Соглашением сторон могут быть определены иные условия, при выполнении которых Клиентом, изменения к Договору вступают в силу, в частности, полная или частичная уплата Клиентом суммы начисленных процентов и/или основного долга, либо иные условия, указанные в **Личном кабинете клиента**. **Общество** производит гашение задолженности в соответствии с разделом **4.3** настоящих **Правил**.

Оплата **Клиентом** указанных платежей производится единовременным платежом в срок, не превышающий трех рабочих дней, с даты, следующей за датой получения **Заявления Клиента** на изменение условий. Иная дата может быть установлена соглашением сторон.

Акцепт Обществом Заявления Клиента на изменение условий осуществляется в форме сообщения, направленного на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анкете**.

3. Условия Договора об услугах общества

Для заключения **Договора об услугах**, **Клиенту** необходимо зарегистрироваться на Сайте **Общества**, осуществить действия, обеспечивающие идентификацию личности **Клиента** и направить **Заявление об услугах** на имя **Общества**.

Идентификация личности осуществляется через онлайн сервис **Общества**, включающий многоуровневую систему контроля, с целью исключения риска передачи персональных данных и иной конфиденциальной информации о **Клиенте** третьим лицам.

Клиент подтверждает свои намерения на заключение **Договора об услугах** вводом **АСП**, в специальное поле **Личного кабинета Клиента** в разделе заявок, а также оплатой стоимости услуги.

В случае, если личность **Потенциального клиента** в ходе процедуры идентификации подтверждена, стоимость услуги оплачена, **Общество** заключает **Договор об услугах** путем акцепта **Заявления Клиента об услугах**.

Договор об услугах считается заключенным с момента акцепта **Обществом Заявления Клиента**, при условии предварительной оплаты **Клиентом** полной стоимости услуги.

Акцепт **Обществом Заявления Клиента** на заключение **Договора об услугах** осуществляется в форме сообщения, направленного на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анкетe**.

Услуга считается оказанной, а **Договор об услугах** считается исполненным **Обществом** с момента предоставления **Кредитного заключения** на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анкетe**, либо с иного момента, указанного в Заявлении об услугах. Сроки исполнения **Договора** зависят от вида услуги и указываются в соответствующем **Заявлении**.

Фактическим результатом оказания услуги по **Заявлению** на получение **Кредитного заключения**, является отправка **Кредитного заключения** **Обществом** на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анкетe**, в сроки, определенные **Договором об услуге**.

Клиент производит предварительную оплату полной стоимости услуги по **Договору об услугах** в соответствии с **Тарифами Общества**.

Оплата Услуги производится через внешний платежный сервис Робокасса или Яндекс.Деньги на реквизиты **Общества**, посредством личного кабинета **Клиента**.

Если оказание услуги не представляется возможным по техническим или иным причинам, зависящим от **Общества**, возврат стоимости предварительно оплаченной услуги происходит при условии положительного результата идентификации личности заявителя по письменному заявлению **Клиента**, направленному на электронный адрес **Общества**. Возврат стоимости услуги происходит в том случае, если **Общество** подтвердило отсутствие исполнения услуги и возможности ее оказания по причинам, зависящим от **Общества**. Если причины, препятствующие оказанию услуги, устранены на стороне **Общества** в разумные сроки, то услуга может быть оказана по согласованию сторон, средства не возвращаются.

Если **Клиент** не может получить исполнение услуги по причинам, зависящим от него самого, возврат стоимости услуги не производится. При этом **Общество** может предоставить **Заключение** повторно по письменному заявлению **Клиента** на электронный адрес **Общества**, если препятствия на стороне **Клиента** были устранены, но не более одного раза.

Если услуга не может быть оказана по причине отрицательного результата идентификации, возврат стоимости услуги третьим лицам производится на основании оригиналов следующих документов, направленных на почтовый адрес общества: нотариально заверенной копии паспорта и заявления на возврат средств, с засвидетельствованной нотариусом подлинностью подписи данного лица.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях **Клиентов**. Все работники **Общества** обязаны соблюдать тайну об операциях своих **Клиентов**, а также об иных сведениях, устанавливаемых **Обществом**, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Клиент уведомляет **Общество** в случае изменения данных, указанных в **Анкетe**, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по **Договору**. Изменение анкетных данных **Клиент** производит самостоятельно, путем обновления/актуализации **Анкетe** в **Личном кабинете** на **Сайте Общества**. **Клиент** держит в тайне пароль личного кабинета, а также обеспечивает безопасность электронной почты, на которую зарегистрирован личный кабинет. В случае дискредитации пароля **Клиент** производит его изменение.

Расходы и финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления средств **Клиента** на **Счет Общества** не по вине **Общества**, принимает на себя **Клиент**. **Общество** не несет ответственность за нарушение сроков поступления денежных средств от третьих лиц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по **Договору**, она возмещает другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

В случаях, не предусмотренных **Договором**, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Споры в рамках **Договора** рассматриваются в суде по месту нахождения **Общества** в порядке приказного судопроизводства. Требования **Клиента к Обществу** могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.