

ООО МФО "Веб-займ"

680011, Россия Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Джамбула, д. 66а

УТВЕРЖДЕНО

решением учредителя

№ 3 от «27» мая 2014 года

ПРАВИЛА

предоставления микрозаймов и оказания дополнительных услуг

ООО МФО «Веб-займ» (далее Правила)

1. Используемые термины

Микрофинансовая организация (далее Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «Веб-займ» (ООО МФО «Веб-займ»), регистрационный номер 1112722004581, ИНН 2722103753, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций, регистрационный номер 2110827000326, выступающее Заимодавцем.

Потенциальный клиент – зарегистрированный в **Личном кабинете** на **Сайте Общества**, гражданин РФ, обладающий полной правоспособностью, имеющий регистрацию на территории, обслуживаемой Обществом, постоянный доход и не имеющий не исполненных, либо нарушенных обязательств перед Обществом или другими участниками рынка займов.

Сайт Общества – сайт в сети Интернет, расположенный по адресу www.web-zaim.ru. **Сайт Общества** представляет собой информационную систему по предоставлению **Микрозаймов** физическим лицам. Доступ к **Сайту Общества** осуществляется с использованием защищенного SSL-соединения.

Личный кабинет – это защищенная область **Сайта**, в которой требуется авторизация **Потенциального Клиента** или **Клиента Общества** с помощью логина и пароля доступа, содержащая актуальные персональные данные клиента, доступные финансовые услуги, информацию об истории займов, заявках, доступных условиях получения займов, суммы задолженности к возврату при погашении займа, график платежей. Личный кабинет клиента содержит следующие разделы: анкета, доступные услуги, заявки на услуги, история займов, информационные сообщения.

Идентификация личности – процедура подтверждения личности физического лица, обратившегося в **Общество**, с целью защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации о физическом лице, а также исключения ее передачи третьим лицам. Результата идентификации признается положительным, если личность заявителя подтверждена, услуга может быть оказана. Результат идентификации признается отрицательным, если личность заявителя не подтверждена, услуга не может быть оказана.

Персональные данные - информация о физическом лице, состав которой определен Федеральным законом «О персональных данных».

Кредитная история - информация, состав которой определен Федеральным законом «О кредитных историях», характеризующая исполнение заемщиком принятых на себя обязательств по договорам займа (кредита) и хранящаяся в бюро кредитных историй.

Скоринговый балл — это оценка кредитоспособности потенциального заемщика на основании скоринговой модели, включающей математические методы анализа факторов, влияющих на вероятность возврата долга заемщиком.

Анкета – электронный документ, содержащий данные о **Клиенте**, на основании которых происходит регистрация и идентификация **Клиента** в информационной системе Общества посредством **Сайта Общества**. Анкета доступна для редактирования **Клиентом** в личном кабинете **Клиента** на **Сайте Общества** в разделе «Анкета».

Клиент – физическое лицо, заключившее с Обществом Договор об оказании дополнительных финансовых услуг или Договор микрозайма.

Заемщик – **Клиент**, заключивший с обществом **Договор Микрозайма**.

Микрозайм – процентный денежный заем, предоставляемый в рублях РФ Займодавцем (**Обществом**) **Заемщику** на условиях, предусмотренных **Договором Микрозайма**, сумма которого, не превышает установленные законодательством РФ ограничения, без залога, поручительства или иного вида обеспечения.

Заявление-оферта на предоставление Микрозайма (далее Заявление) – электронный документ **Клиента**, оформленный в личном кабинете на **Сайте Общества**, содержащий предложение (оферту) **Клиента** к **Обществу** заключить **Договор Микрозайма**, подтвержденный **Клиентом** Аналогом собственноручной подписи, и удостоверяющий, в случае его акцента **Обществом**, права требования **Общества** к заемщику.

Аналог собственноручной подписи (далее АСП) – одноразовый пароль, направляемый **Обществом** **Клиенту** в виде уникального цифрового кода на ящик электронной почты или в виде СМС сообщения на номер личного сотового телефона, указанные в **Анжете Клиента**, для подтверждения значимых действий по заключению договоров с **Обществом**, подтверждает согласие **Клиента** на получение/передачу кредитной истории, а также обработку его персональных данных в целях идентификации **Клиента** и выполнения условий заключаемых договоров.

Договор Микрозайма (далее Договор) – договор, заключенный в простой письменной форме, путем обмена электронными сообщениями, между **Обществом** и **Клиентом** на предоставление **Микрозайма**, включающий в себя как составные неотъемлемые части **Заявление** и настоящие **Правила, размещенные на Сайте Общества**.

Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате **Клиентом** **Обществу** по **Договору**, включая сумму **Микрозайма**, начисленные проценты за фактический срок пользования **Микрозаймом**, а также суммы штрафов, за нарушение сроков возврата **Микрозайма**

Условия займа - сумма, срок, процентная ставка, штрафные санкции, графика платежей, а также иная, имеющая значение для поучений и возврата займа информация, содержащаяся в **Договоре**.

График платежей – информация о сумме и сроке возврата **Задолженности**, указанная в **Договоре** и доступная в **Личном кабинете Клиента** на **Сайте Общества** в истории платежей.

Счет – банковский счет **Клиента**, открытый в любом банке РФ, на который осуществляется безналичное перечисление суммы **Микрозайма** на основании **Договора**. Полные реквизиты счета вносятся **Клиентом** на **Сайте Общества** в разделе «Способы снятия».

Заявление-оферта об оказании дополнительных услуг (далее Заявление об услугах) - электронный документ **Клиента**, оформленный в личном кабинете на сайте **Общества**, содержащий предложение (оферту) **Клиента** к **Обществу** заключить **Договор** об оказании дополнительных финансовых услуг, подтвержденный **Клиентом** Аналогом собственноручной подписи.

Договор об оказании дополнительных финансовых услуг (далее Договор об услугах) – возмездный договор, заключенный в простой письменной форме путем обмена электронными сообщениями, между **Обществом** и **Клиентом** на оказание дополнительных финансовых он-лайн услуг, включающий в себя как составные неотъемлемые части Заявление об услугах и настоящие Правила, размещенные на Сайте **Общества**.

Дополнительная финансовая услуга (далее **Услуга**) – он-лайн услуга, оказываемая **Обществом** на возмездной основе на основании соответствующего **Заявления Клиента**, включая, но не ограничиваясь, получение Кредитного заключения.

Кредитное заключение (далее **Заключение**) – предоставляемое на основании **Заявления Клиента** об оказании дополнительных услуг оценочное суждение **Общества** о возможности предоставления микрозайма на основании анализа кредитной истории Заявителя и/или скорингового балла **Клиента**.

2. Порядок заключения Договора

Для заключения **Договора**, **Клиенту** необходимо зарегистрироваться на **Сайте Общества**, заполнить анкету с персональными данными, указать реквизиты личного счета для перечисления денег, а также осуществить действия, обеспечивающие идентификацию личности **Клиента** и направить **Обществу Заявление**, с подтверждением своих намерений и **Условий займа**, вводом АСП, в специальное поле **Личного кабинета Клиента** при оформлении заявки на займ.

Договор заключается путем акцепта **Обществом** **Заявления Клиента**.

Акцептом **Общества** **Заявления Клиента** по заключению **Договора**, является перечисление суммы **Микрозайма** с расчетного счета **Общества** на **Счет Заемщика**. **Договор** считается заключенным с момента акцепта **Обществом** **Заявления Клиента** на срок, указанный **Клиентом** при оформлении **Заявления**.

Общество вправе мотивированно отказаться от заключения договора **Микрозайма**.

3. Порядок предоставления Микрозайма

Микрозайм предоставляется **Обществом** в сумме и на срок, указанной в **Заявлении Заемщика** путем безналичного перечисления суммы **Микрозайма** на **Счет Заемщика**. **Микрозайм** считается предоставленным с момента зачисления денежных средств на **Счет Клиента**.

4. Порядок погашения Микрозайма

Заемщик обязуется вернуть сумму **Задолженности** в срок, указанный в **Заявлении** и **Графике погашения**.

Возврат **Задолженности**, производится путем перечисления суммы на расчетный счет **Общества**.

За пользование **Микрозаймом** **Заемщик** уплачивает **Обществу** проценты, по ставке, указанной в **Заявлении**, если иное не определено **Обществом**. Проценты начисляются с даты, следующей за датой перечисления средств **Заемщиком**, до момента возврата **Микрозайма** **Обществу**, либо иной даты, определенной **Обществом**, но не позднее момента возврата **Микрозайма**. Момент возврата **Микрозайма** **Обществу** определяется датой фактического зачисления денежных средств на расчетный счет **Общества**.

Погашение **Задолженности** осуществляется в следующей очередности:

- Сумма **Микрозайма**
- Сумма процентов
- Сумма штрафа за нарушение сроков возврата **Микрозайма**

Сумма займа может быть возвращена досрочно, о чем клиент должен уведомить **Общество**, не позднее, чем за 10 дней до плановой даты платежа в письменной форме на юридический адрес **Общества**.

Для погашения займа **Заемщик** может воспользоваться информацией **Личного кабинета**, в разделе истории займов, подраздел «погасить займ».

5. Порядок заключения Договора об услугах

Для заключения **Договора об услугах**, **Клиенту** необходимо зарегистрироваться на Сайте **Общества**, осуществить действия, обеспечивающие идентификацию личности **Клиента** и направить Заявление об услугах на имя **Общества**.

Идентификация личности осуществляется через он-лайн сервис **Общества**, включающий трёхуровневую систему контроля, с целью исключения риска передачи персональных данных и иной конфиденциальной информации о **Клиенте** третьим лицам.

Клиент подтверждает свои намерения на заключение Договора об услугах вводом АСП, в специальное поле **Личного кабинета Клиента** в разделе заявок, а также оплатой стоимости услуги.

В случае, если личность потенциального **Клиента** в ходе процедуры идентификации подтверждена, стоимость услуги оплачена, **Общество** заключает Договор об услугах путем акцепта Заявления **Клиента** об услугах.

Договор об услугах считается заключенным с момента акцепта **Обществом** Заявления **Клиента**, при условии предварительной оплаты полной стоимости услуги.

Акцепт **Обществом Заявления Клиента** на заключение **Договора об услугах** осуществляется в форме сообщения, направленного на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анжете**. Обязательным условием акцепта **Заявления об услугах** со стороны **Общества** является оплата **Клиентом** полной стоимости услуги согласно тарифам **Общества**.

6. Исполнение Договора об услугах

Услуга считается оказанной, а Договор об услугах считается исполненным **Обществом** с момента предоставления **Кредитного заключения** на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анжете**, либо с иного момента, указанного в Заявлении об услугах. Сроки исполнения договора зависят от вида услуги и указываются в соответствующем Заявлении.

Фактическим результатом оказания услуги по Заявлению на получение **Кредитного заключения**, является отправка **Кредитного заключения** **Обществом** на электронный адрес **Клиента**, указанный в **Анжете**, в сроки, определенные **Договором об услуге**.

7. Порядок оплаты Договора об услугах

Клиент производить предварительную оплату полной стоимости услуги по **Договору об услугах** в соответствии с тарифами **Общества**.

Оплата Услуги производится через внешний платежный сервис Робокасса или Яндекс.Деньги на реквизиты **Общества**, посредством личного кабинета **Клиента**.

Если оказание услуги не представляется возможным по техническим или иным причинам, зависящим от **Общества**, возврат стоимости предварительно оплаченной услуги происходит при условии положительного результата идентификации личности заявителя по письменному заявлению **Клиента**, направленному на электронный адрес общества. Возврат стоимости услуги происходит в том случае, если **Общество** подтвердило отсутствие исполнения услуги и

возможности ее оказания по причинам, зависящим от Общества. Если причины, препятствующие оказанию услуги, устранены на стороне Общества в разумные сроки, то услуга может быть оказана по согласованию сторон, средства не возвращаются.

Если **Клиент** не может получить исполнение услуги по причинам, зависящим от него самого, возврат стоимости услуги не производится. При этом **Общество** может предоставить Заключение повторно по письменному заявлению **Клиента** на электронный адрес **Общества**, если препятствия на стороне **Клиента** были устранены, но не более одного раза.

Если услуга не может быть оказана по причине отрицательного результата идентификации, возврат стоимости услуги третьим лицам производится на основании оригиналов следующих документов, направленных на почтовый адрес общества: нотариально заверенной копии паспорта и заявления на возврат средств, с засвидетельствованной нотариусом подлинностью подписи данного лица.

8. Права и обязанности Общества

Общество вправе запрашивать у **Клиента**, подавшего **Заявление**, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении **Микрозайма** и исполнения им обязательств по договору **Микрозайма**, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

Общество вправе отказать в оказании услуг по **Договору об услугах** при условии отсутствия предварительной оплаты полной стоимости услуги в полном размере без уведомления клиента, а также в иных случаях с уведомлением клиента.

Общество имеет право в одностороннем порядке изменить порядок начисления процентов по **Договору микрозайма**, в частности приостановить начисление процентов, зафиксировать сумму начисленных процентов для погашения, либо отменить начисленные проценты в случаях признанных целесообразными.

Общество имеет право взимать штрафные санкции за нарушение сроков возврата задолженности **Заемщиком по Договору микрозайма**, а также, в случаях, признанных целесообразными, в одностороннем порядке отменить их взимание.

Общество, если иное прямо не предусмотрено законодательством РФ, вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие **Правила**, информируя об этом **Клиентов** не позднее, чем за 10 дней до даты их вступления в действие, путем размещения новой редакций **Правил** в сети Интернет на **Сайте Общества**.

Любые изменения настоящих **Правил** становятся обязательными для **Клиентов Общества** с момента их вступления в действие. **Клиентам** необходимо самостоятельно отслеживать изменения в **Правила** на **Сайте Общества**.

В соответствии с полученным от **Клиента** письменным согласием, подтвержденным АСП, **Общество** осуществляет обработку всех персональных данных, содержащихся в размещенной на **Сайте общества Анкете**, с помощью автоматизированных информационных и документальных систем, в целях выдачи и гашения микрозаймов, информирования о своих продуктах и услугах, а также в целях передачи в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Общество может уступить права требования по договору займа (микрозайма) или поручить взыскание просроченной задолженности, включая коллекторские агентства.

В соответствии с полученным от **Клиента** согласием, **Общество** получает информацию о кредитной истории **Клиента** на основании Федерального закона от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" от любых организаций, осуществляющих в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку и хранение такой информации, а также предоставляет по **Клиенту** в бюро

кредитных историй информацию, входящую в состав кредитной истории в соответствии с действующим законодательством.

Общество имеет право полностью или частично уступить права требования по **Договору** третьему лицу. При этом новому займодавцу будут переданы документы, удостоверяющие права требования, хранение которых в электронном виде обеспечивается **Обществом**, а также сообщены сведения, имеющие значение для осуществления требования.

Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях **Клиентов**. Все работники **Общества** обязаны соблюдать тайну об операциях своих **Клиентов**, а также об иных сведениях, устанавливаемых **Обществом**, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

9. Права и обязанности Клиента

Для получения услуг **Общества**, **Клиент** обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые **Обществом**.

Клиент обязан незамедлительно уведомить **Общество** в случае изменения данных, указанных в **Анкетe**, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение обязательств по **Договору**. Изменение анкетных данных **Клиент** производит самостоятельно, путем обновления/актуализации **Анкеты** в **Личном кабинете** на **Сайте Общества**.

Клиент обязан держать в тайне пароль **личного кабинета**, а также обеспечить безопасность электронной почты, на которую зарегистрирован личный кабинет. В случае дискредитации пароля Клиент обязан произвести его изменение. В противном случае ответственность за утечку персональных данных и другой конфиденциальной информации, содержащейся в личном кабинете, ложится на **Клиента**.

Клиент вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору **Микрозайма**, в порядке и на условиях, которые установлены **Договором** и **Заявлением**.

Клиент обязан произвести возврат суммы **Задолженности** в сроки, утвержденные **Договором**.

Во избежание факта нарушения графика платежей, **Клиент** должен заблаговременно осуществить перевод средств на счет **Общества**, с учетом длительности банковского /почтового перевода.

В случае нарушения **Клиентом** сроков возврата суммы **Задолженности**, **Клиент** уплачивает **Обществу** штраф в размере, указанном в **Заявлении**.

10. Ответственность сторон и разрешение споров

Расходы и финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления средств **Клиента** на **Счет Общества** не по вине **Общества**, принимает на себя **Клиент**. **Общество** не несет ответственность за нарушение сроков поступления денежных средств от третьих лиц.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по **Договору**, она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

В случаях, не предусмотренных настоящим **Договором**, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Споры в рамках **Договора** рассматриваются в суде по месту нахождения **Общества** в порядке приказного судопроизводства. Требования **Клиента** к **Обществу** могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.